

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - FORMATO FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL							
Nombre de programa Técnico en Venta de productos en línea							
Fase PLANEACIÓN							
FASES DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIAS A PRESENTAR	Instructores que Participan en la orientación del Resultado de Aprendizaje
Fase Planeación	AP2. Definir el protocolo de servicio al cliente para una empresa según la información suministrada por los clientes.	GA2-260101034-AA1. Definir el protocolo de servicio de una empresa según los requerimientos de los clientes	260101034-01. Generar reporte de métricas derivadas del canal de acuerdo con el plan de marketing digital	11/06/23	18/08/23	Evidencia de conocimiento: Cuestionario Política de tratamiento de datos. GA2-260101034-AA1-EV01. Calificable.	INSTRUCTOR VOCERO - LUISA FERNANDA CARDONA GÓMEZ
			260101034-02. Reconocer la percepción del cliente de acuerdo con el reporte de métricas y el protocolo organizacional.			Evidencia de desempeño: Protocolo de servicio al cliente. GA2-260101034-AA1-EV03. Calificable.	
			260101034-03. Responder a la solicitud del cliente de acuerdo con los resultados de monitoreo y niveles de satisfacción posventa.			Foro servicio posventa. GA2-260101034-AA1-EV04. Calificable.	
		GA2-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.			Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01. Calificable.	INSTRUCTOR TIC - JOSE FREDY ISAZA
		GA2-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.			Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01. Calificable.	
		GA2-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos			Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01. Calificable.	
						Evidencia de desempeño: Plan de gestión de productividad y procesos según la	

		GA2-220501046-AA4. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.		Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01. Calificable.	
		GA2-230101507-AA2. Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.		Evidencia de producto: Infografía - Estilos de vida saludable. GA2-230101507-AA2-EV01. Calificable.	INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA - EDGAR ENRIQUE MELO DIAZ
		GA2-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.		Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01. Calificable.	
		GA2-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.		Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2-230101507-AA4-EV01. Calificable.	
		GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Calificable.	
					Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. Calificable.	INSTRUCTOR DE INGLES - ANA CAROLINA BERMUDEZ